

## **Branch Client Advisor – Sucursala Victoriei**

Activitatile principale specifice postului vizeaza oferirea de servicii pentru tranzactii cash si non cash in conformitate cu reglementarile interne ale Bancii si normele ce guverneaza activitatea bancara

### **Responsabilitati**

- Oferă clienților Bancii servicii operaționale predefinite și în conformitate cu procesele și procedurile Bancii
- Procesează pentru clienții bancii: deschideri/inchideri de cont, ordine de plată, schimburi valutare, depozite la termen, depuneri/retrageri numerar etc.
- Înregistrează, procesează și distribuie documentele primite de la clienții bancii, după caz, în conformitate cu reglementările și procesele de lucru interne
- Identifică nevoile potențialilor clienți și prezintă oferta de produse și servicii ale bancii, contribuind la dezvoltarea portofoliului de clienți și îndeplinirea obiectivelor lunare de vânzări
- Verifică documentele de deschidere a contului înainte de a începe relația cu un client și efectuează evaluarea riscului de către client, precum și evaluarea dpdv sancțiuni internaționale
- Este responsabil pentru îndeplinirea activităților specifice ariei de casierie prin procesarea corectă și promptă a documentelor clienților referitoare la tranzacțiile cu numerar
- Procesează zilnic alimentările/remiterile de numerar
- Își asumă responsabilitatea de a păstra numerarul și instrumentele de debit în condiții de siguranță
- Asigură evaluarea riscului operațional și prevenirea acestuia prin conformarea la cadrul procedural și legal în vigoare

### **Cerinte**

- Studii superioare absolvite
- Experiență într-o poziție similară de minim 2 ani
- Cunoașterea legislației bancare
- Orientare către client
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilități de lucru în echipă
- Cunoștințe medii de limba engleză
- Cunoștințe bune de operare calculator