

Specialist Achizitii – Divizia Logistica si Achizitii - Bucuresti

Responsabilitati

- Dezvolta si mentine politici si proceduri solide de achizitii pentru a asigura un proces eficient de achizitii, derulat cu responsabilitate
- Asigura respectarea politicilor si procedurilor de achizitii
- Analizeaza cerintele de achizitii si recomanda metoda adecvata de achizitii in conformitate cu politicile si procedurile bancii
- Pregateste si transmite cererea de oferta la potentialii furnizori
- Asigură o analiză detaliată a ofertelor si determina gradul de acoperire a cerintelor din caietul de sarcini
- Daca este cazul, ajuta la pregatirea termenilor si specificatiilor din caietului de sarcini, programarea datelor de deschidere a ofertelor, organizeaza publicitatea si pastreaza documentatia aferenta
- Participa la deschiderile oficiale ale licitatiilor pentru achizitii
- Efectueaza studiu de selectie a ofertelor, analizeaza preturile prin compararea acestora cu informatii de piata istorice si actuale
- Efectueaza analiza detaliata a ofertelor pentru a stabili modul de raspuns la specificatiile mentionate in cererea de oferta
- Raspunde la intrebarile privind criteriile de atribuire a contractelor
- Organizeaza pregatirea rapoartelor, documentarea deciziilor de achizitii si de atribuire a contractelor sau de selectie a furnizorilor
- Intretine baza de date cu furnizori
- Asigura crearea unei baze de date contingent cu potentialii inlocuitori pentru furnizorii existenti
- Efectueaza studii de piata pentru cele mai noi tendinte in pret, disponibilitate, livrare si calitate
- Asigura urmarirea contractelor, analiza si monitorizarea acestora pentru a asigura respectarea contractelor de catre furnizori
- Pregateste recomandari legate de bugetul de achizitii

Cerinte:

- Studii superioare finalizate (preferabil economice);
- Minim 2 ani de experienta in sectorul bancar si/sau in procesul de achizitii
- O buna cunoastere a politicilor de achizitii si a procedurilor aferente
- Studii de piata si capacitatea de evaluare a preturilor
- Analiza specificatiilor
- Coordonarea procesului de licitatie
- Cunostinte operare calculator
- O buna cunoastere a legislatiei specifice in afaceri
- O buna cunoastere a limbii engleze
- Cunostinte bune de Word, Excel;;
- Abilitati avansate de comunicare, inter-relationare, negociere;
- Pro-activitate; Profesionalism; Etica;