

Auditor Intern Senior – Sediul Central - Bucuresti

Responsabilitati:

- Participa la efectuarea de misiuni de audit potrivit planului de audit intern; la efectuarea misiunilor speciale de audit intern, in cazurile in care sunt semnalate posibile daune ale intereselor Bancii sau ale Grupului, cu scopul de a examina in profunzime aspectele si de a evalua respectivele daune;
- Detine responsabilitatea intocmirii complete si corecte a foilor de lucru, listelor de control, sectiunilor alocate din programul de audit;
- Efectueaza examinari si teste de audit in conformitate cu Planul de Audit Intern, Programul de Audit si cu Listele de control, cat si urmand instructiunile Directorului Diviziei de Audit Intern;
- Identifica probleme si deficiente, participa la evaluarea riscurilor aferente si la propunerea de recomandari in cadrul misiunilor de audit intern desfasurate;
- Participa la intocmirea rapoartelor de audit intern dupa efectuarea misiunilor de audit intern;
- Participa la monitorizarea aplicarii si eficientei masurilor corective intreprinse de unitatile auditate ale Bancii, in scopul corectarii deficientelor si implementarii recomandarilor mentionate in rapoartele de audit (ale auditorilor interni, auditorilor externi, autoritatilor de supraveghere, autoritatilor fiscale etc.) si asigura intocmirea rapoartelor necesare pentru informarea corespunzatoare a Conducerii Bancii, a Diviziei de Audit Intern a bancii mama, si a Comitetului de Audit, Consiliului de Administratie;
- Informeaza imediat superiorul ierarhic cu privire la deficiente grave/fraude descoperite;
- Detine responsabilitatea corectei identificari a evenimentelor cu risc operational conform metodologiei de colectare a riscurilor operationale.
- Detine responsabilitatea respectarii Statutului Auditului Intern, metodologiei si procedurilor de audit intern, precum si a prevederilor tuturor Regulamentelor, politicilor, normelor, procedurilor interne, instructiunilor de lucru, etc. din Banca, in ceea ce priveste buna desfasurare a activitatii de audit intern.

Cerinte:

- Studii superioare economice;
- Experienta de minim 5 ani intr-o pozitie similara in sistemul bancar;
- Cunostinte avansate in ceea ce priveste operatiunile bancare precum si cadrul legislativ bancar.
- Cunostinte solide in domeniul sistemului de control intern al bancii; al organizarii si operarii sistemelor si mecanismelor utilizate in scopul generarii informatiilor financiare si manageriale complete, credibile si corecte.
- Cunostinte adecvate cu privire la evaluarea operarii si organizarii sistemului contabil si, in mod deosebit, auditarea aplicarii principiilor contabile, a reglementarilor si a standardelor contabile, verificarea principiului continuitatii si a legalitatii datelor contabile; evaluarea eficacitatii sistemului contabil al Bancii.
- Cunostinte in domeniul managementului riscurilor bancare.
- Limba engleza – fluent.
- Pachetul MsOffice – nivel avansat
- Abilitati dezvoltate de analiza si sinteza;
- Foarte bune abilitati de comunicare si negociere;

Aplicatiile pot fi trimise catre adresa: recrutare@credit-agricole.ro pana la data de 20.01.2016 – mentionand in subiectul mail-ului pozitia pentru care aplicati.

